

EGER ÉS KÖRNYÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET
3300 EGER, Széchenyi út 18.

ÁLTALÁNOS ÜZLETSZABÁLYZAT

Jóváhagyta egységes szerkezetben: az Igazgatóság 2/16 /2011.04.12. sz. határozatával
Érvényes: 2011. május 01. .-től

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	3.
1. Alapfogalmak	3.
2. Üzletszabályzat hatálya	4.
3. Az Üzletszabályzat nyilvánossága	4.
4. Az Üzletszabályzat módosítása	5.
5. Felek nyilatkozatai, kapcsolattartás a takarékszövetkezet és az Ügyfél között	5.
6. Tájékoztatási kötelezettségek	9.
7. Megbízások benyújtása és teljesítése	10.
8. Fizetések teljesítésének helye, ideje, pénztári szolgálat	12.
9. Kamatok, jutalékok, díjak, költségek	13.
10. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek	16.
11. Beszámítási jogosultság	18.
12. A Takarékszövetkezet felelőssége	19.
13. Titoktartás, információnyújtás és adatkezelés	20.
14. A Takarékszövetkezet információszolgáltatási kötelezettsége a Központi Hitelinformációs Rendszerrel szemben (KHR)	21.
15. Az Ügyfél és a Takarékszövetkezet közötti szerződés megszűnése	23.
16. Jogviták rendezése	23.
17. Megbízási szerződés alapján végzett ügynöki tevékenység	24.
18. Kiszervezett tevékenységek	24.
Záró rendelkezés	25.

PREAMBULUM

Az Eger és Környéke Takarékszövetkezet a Heves Megyei Bíróság mint Cégbíróság által Cg. 10-02-020158 cégjegyzékszám alatt bejegyzett és nyilvántartott magyar hitelintézet, amelynek székhelye: 3300 Eger, Széchenyi út 18., adószáma:10044795-2-10. (a továbbiakban: **Takarékszövetkezet**). A Takarékszövetkezet pénzügyi szolgáltatási és kiegészítő pénzügyi szolgáltatási tevékenységét jelenleg a felügyeleti szerv 2388/1999. számú tevékenységi engedélye alapján végzi. A Takarékszövetkezet a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően egyéb üzletszerű tevékenységeket is végezhet (a továbbiakban : **Szolgáltatások**).

Az engedélyek a következő tevékenységekre terjednek ki :

- Betétek és egyéb visszafizetendő pénzeszköz nyilvánosságtól való elfogadása,
- Hitel- és pénzkölcsön nyújtása,
- Pénzforgalmi szolgáltatások,
- Elektronikus pénz- és készpénzhelyettesítő fizetőeszközökkel kapcsolatos szolgáltatások,
- Kezesség- és bankgarancia vállalása,
- Valutával, devizával, váltóval illetve csekkel saját számlára vagy bizományosként való kereskedelem,
- Pénzügyi szolgáltatások közvetítése (ügynöki tevékenység),
- Készpénzátutalás,
- Pénzváltás.

A Takarékszövetkezet által az ügyfelek részére nyújtott Szolgáltatások sokfélesége és nagy száma miatt, valamint az ügyfelek által a Takarékszövetkezet részére adott megbízások gyors, egyértelmű és pontos teljesítése érdekében olyan általános szabályok meghatározása szükséges, amelyek valamennyi Szolgáltatás során, mind a Takarékszövetkezetre, mind pedig az ügyfelekre kötelezőek. Jelen üzletszabályzat egyértelmű alapját biztosítja a Takarékszövetkezet és az ügyfél közötti üzleti kapcsolatnak.

1. Alapfogalmak

1.1. A jelen üzletszabályzat (a továbbiakban: **Üzletszabályzat**) a Takarékszövetkezet által nyújtott, a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvényben (a továbbiakban **HPT.**) meghatározott pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások általános szerződési feltételeit tartalmazza, amelytől az egyes szerződésekben el lehet térni. A szerződésekben az Általános Üzletszabályzattól történő esetleges eltérést minden esetben nevesíteni kell..

1.2. **Ügyfél** alatt értendő az a természetes, valamint jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy más szervezet, akinek/amelynek a Takarékszövetkezet Szolgáltatást nyújt. Ügyfélnek minősül továbbá az a személy (szervezet) is, aki/amely egy jogügylet teljesítésének biztosítékaként a Takarékszövetkezetnek fedezetet nyújt.

1.3. **Felek** megjelölés alatt az Ügyfél és a Takarékszövetkezet együttesen értendő.

1.4. **Referencia kamatláb:** bármilyen alkalmazandó kamat számításának alapjául szolgáló, a nyilvánosság számára hozzáférhető mindenkori kamatláb. Forint hitelek esetében ilyen lehet a jegybanki alapkamat, az aktuális BUBOR kamatok, stb.

2. Az Üzletszabályzat hatálya

2.1. Az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni - jogszabály kötelező erejű rendelkezése vagy a Felek eltérő tartalmú szerződéses kikötése hiányában, illetve, amennyiben a Felek az Üzletszabályzat alkalmazásában egyértelműen megállapodnak - a Takarékszövetkezet és az Ügyfél közötti valamennyi szerződéses jogviszonyra. Az Üzletszabályzat rendelkezései mindazon kérdésekben, amelyekről az egyedi szerződés nem rendelkezik, mind a Takarékszövetkezetre, mind pedig az ügyfélre nézve kötelező érvényűek

2.2. A Takarékszövetkezet és Ügyfelei között létrejövő jogviszony tartalmát a vonatkozó jogszabályok keretei között létrejött egyedi szerződések, illetve az adott Szolgáltatásra vonatkozó általános szerződési feltételek (a továbbiakban : **ÁSZF**) határozzák meg.

2.3. Amennyiben valamely kérdésről sem az Üzletszabályzat, sem pedig a vonatkozó szerződések nem rendelkeznek, akkor a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: **Polgári Törvénykönyv**), a HPT. , valamint a Takarékszövetkezet és az Ügyfél által létesített jogviszonyra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

2.4. Amennyiben az Üzletszabályzat és a vonatkozó ÁSZF azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés lenne, akkor a vonatkozó ÁSZF rendelkezései alkalmazandók. A vonatkozó ÁSZF és az egyedi szerződés azonos tárgyú rendelkezései közötti bármilyen eltérés esetén a szerződés rendelkezései az irányadóak.

2.5. Amennyiben a Takarékszövetkezet az egyes jogviszonyok vonatkozásában nemzetközi szerződéseket, szabályzatokat (szokványokat) alkalmaz, akkor az azokban foglaltak az irányadóak.

2.4. Az Üzletszabályzat rendelkezéseit a szerződéses jogviszony megszűnése után is, a még el nem számolt kölcsönös követelések rendezéséig alkalmazni kell.

3. Az Üzletszabályzat nyilvánossága

3.1. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti. A Takarékszövetkezet az Üzletszabályzatot, illetve azok módosításait a Takarékszövetkezet székhelyén, illetve valamennyi, az ügyfélforgalom számára nyitva álló takarékszövetkezeti helyiségben könnyen hozzáférhető helyen teszi közzé. Az Üzletszabályzat továbbá megtalálható a Takarékszövetkezet honlapján (www.egertksz.hu). Az ügyfél kérésére a Takarékszövetkezet díjtalanul az Ügyfél rendelkezésére bocsátja az Üzletszabályzat egy példányát megtekintés céljából.

3.2. Az Ügyfél a Takarékszövetkezettel kötött szerződés aláírásával tudomásul veszi az Üzletszabályzatban meghatározott feltételeket.

4. Az Üzletszabályzat módosítása

4.1. A Takarékszövetkezet Üzletszabályzatát jogosult egyoldalúan módosítani és kiegészíteni új pénzügyi szolgáltatások bevezetése vagy meglévő szolgáltatások megszüntetése, módosítása, a jogszabályok változása, hatósági előírások, illetve a pénz- és tőkepiaci változások esetén. Jogosult továbbá új díj- és költségelemek bevezetésére a meglévőkön felül.

4.2. A kiegészítés és módosítás a hatálybalépésének időpontjától kezdve vonatkozik a már korábban megkötött Szerződésekre is. Nem minősül szerződéses elem módosításának a bankszámlaszám, illetve a kapcsolattartó (honos-) fiók megváltoztatása.

4.3. A Takarékszövetkezet a jelen Üzletszabályzatnak, egyéb üzlet- és termékszabályzatainak, valamint szolgáltatási kondícióinak változásairól a módosítás hatálybalépésekor a Felügyeletet tájékoztatni kell. Általános esetben – kivéve a 9. fejezetben külön részletezett lakossági és mikrovállalkozói hiteleket – az Ügyfeleket a rájuk negatívan ható változás hatályba lépése előtt legalább 15 nappal korábban Hirdetmény kirendeltségben való kifüggesztésével illetve a honlapon való közzététellel köteles értesíteni.

Az Üzletszabályzat változását minden esetben meg kell hirdetni a megyei napilapban.

4.4. Amennyiben az Ügyfél a tervezett módosítást nem fogadja el, a Takarékszövetkezet úgy tekinti, hogy az Ügyfél az adott Szerződés(ek)re vonatkozó feltételek szerint, ezek hiányában pedig a módosítás hatályba lépésének napjára a Takarékszövetkezettel kötött Szerződés(ei)t felmondta. Ebben az esetben a Takarékszövetkezet és az Ügyfél, legkésőbb a felmondási idő végéig, kötelesek egymással elszámolni, tartozásaikat hiánytalanul megfizetni, illetve követeléseikről rendelkezni. Ha az Ügyfél a módosítás ellen, annak hatályba lépéséig írásban nem tiltakozik, azt általa elfogadottnak kell tekinteni.

5. Felek nyilatkozatai, Kapcsolattartás a Takarékszövetkezet és az Ügyfél között,

5.1. A Felek képviseleti joga, az Ügyfél személyazonosságának vizsgálata és az Ügyfélről nyilvántartott adatok.

5.1.1. Az üzleti kapcsolat létesítésekor, továbbá az üzleti kapcsolat fennállása alatt a Takarékszövetkezet bármikor jogosult és köteles – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzésére vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban – ellenőrizni az Ügyfél, illetőleg képviselője személyazonosságát, továbbá a képviselő képviseleti jogosultságát. Ennek megfelelően a Takarékszövetkezet köteles megkövetelni, hogy az Ügyfél, illetve a képviselő személyazonosságát, képviseleti jogát megfelelő okirattal igazolja. Továbbá köteles Ügyfeleit írásban

nyilatkoztatni, hogy banki ügyleteik során saját vagy más (személy, jogi személy, szervezet) tényleges tulajdonos nevében, illetőleg érdekében járnak-e el.

- 5.1.2. A belföldi természetes személy Ügyfél, illetve képviselő személyazonosságát személyazonosításra alkalmas okirattal (érvényes személyi igazolvánnyal vagy útlevelel), külföldi természetes személy Ügyfél, illetve képviselő érvényes útlevelel, illetve nemzetközi egyezményben előírt más személyi okirattal igazolhatja. Kétség esetén a Takarékszövetkezet a személyazonosság igazoláshoz egyéb okmányokat is bekérhet. A 14. életévét be nem töltött természetes személy személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvánnyal, útlevelel vagy diákigazolvánnyal igazolhatja magát.
- 5.1.3. A képviseleti jog, illetve a meghatalmazotti jogosultság igazolására a személyazonosság előző pontban ismertetett azonosításán túlmenően a Takarékszövetkezet a képviseleti jogosultságot bizonyító, 30 napnál nem régebbi közokiratot vagy teljes bizonyító erejű magánokiratot fogad el (befogadott bejegyzési, nyilvántartási kérelem, cégkivonat, nyilvántartásba vételi igazolás, stb.).
- 5.1.4. Amennyiben az Ügyfél személyazonosságának, képviseleti jogának bizonyítására idegen nyelvű okiratot bocsát a Takarékszövetkezet rendelkezésére, a Takarékszövetkezet jogosult annak hitelesített magyar nyelvű fordítását kérni, vagy azt az Ügyfél költségére lefordíttatni.
- 5.1.5. A személyazonosságot, illetve képviseleti jogot igazoló okirat hamis vagy hamisított voltából, téves fordításából eredő esetleges károkért a Takarékszövetkezet kizárólag súlyos gondatlansága esetén felel. Ezeket, a szabályokat kell alkalmazni a jogutódlás (öröklés) bizonyítására benyújtott okiratok esetén is.
- 5.1.6. Az Ügyfél – a Takarékszövetkezettel kötött szerződés aláírásával egyidejűleg - köteles megjelölni a szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre jogosultakat és a rendelkezési jog módját (önálló vagy együttes), továbbá benyújtani a Takarékszövetkezet által meghatározott módon a rendelkezésre jogosultak aláírásmintáit. Az ezzel kapcsolatos változásokról az Ügyfél - új aláírásminták megadásával - a Takarékszövetkezetet haladéktalanul köteles tájékoztatni.
- 5.1.7. Az üzleti kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban bekövetkező változásokról köteles az Ügyfél a Takarékszövetkezetet haladéktalanul tájékoztatni.
- 5.1.8. A Bank az azonosítás során az Ügyfélre vonatkozó alábbi személyi azonosító adatokat rögzíti, illetve győződik meg azok valódiságtartalmáról.:
- a) természetes személy
1. családi és utónevét (születési név), amennyiben van, házassági nevét,
 2. lakcímét,
 3. születési helyét, idejét,
 4. állampolgárságát,
 5. anyja születési nevét,
 6. az azonosító okmányának típusát és számát,
 7. külföldi természetes személy esetében az 1-6. pontban meghatározott adatok közül az azonosító okmány alapján megállapítható adatokat, a haszonhúzó

illetősége szerinti tagállamban megállapított adóazonosító számot, valamint a magyarországi tartózkodási helyet;

b) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet

1. nevét, rövidített nevét,
2. székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén magyarországi fióktelepének címét,
3. fő tevékenységét,
4. azonosító okiratának számát,
5. képviselőjére jogosultak nevét és beosztását,
6. a kézbesítési megbízott azonosítására alkalmas adatait,
7. telephelyének címét,
8. adószámát,
9. cégjegyzékszámát,
10. egységes statisztikai számjelét;

c) az üzleti kapcsolatra és az ügyleti megbízásra vonatkozó és ahhoz kapcsolódó legfontosabb adatokat.

A Takarékszövetkezet az ügyfél azonosítás során csak azokat az adatokat és dokumentumokat vizsgálja, amelyek vizsgálatát jogszabályok előírják, valamint amelyek vizsgálata a Takarékszövetkezet belátása alapján a Felek kapcsolatának biztonsága érdekében indokolt. Amennyiben a jogszabályilag előírt azonosítási követelményeknek az Ügyfél vagy képviselője nem kíván eleget tenni, a Takarékszövetkezet az Ügylet végrehajtását jogosult felfüggeszteni illetve megtagadni.

5.2. A Felek nyilatkozatai

5.2.1. A Takarékszövetkezet és az Ügyfél között létrejött szerződést a Felek írásba foglalják, amelynek egy eredeti példányát a Takarékszövetkezet átad az Ügyfélnek. A külföldi természetes vagy jogi személlyel kötött szerződést magyar nyelven is el kell készíteni. Értelmezési vita esetén - eltérő szerződéses megállapodás hiányában - a magyar szöveg az irányadó.

5.2.2. A Takarékszövetkezet – ha azt kockázatvállalásának csökkentése érdekében szükségesnek tartja – kérheti a szerződés, illetve az Ügyfél egyes nyilatkozatainak közjegyzői okiratba foglalását. A közokiratba foglalás költségei az Ügyfelet terhelik.

5.2.3. Az Ügyféltől a Takarékszövetkezet - szerződés eltérő rendelkezése hiányában - csak írásos formában adott megbízásokat és nyilatkozatokat fogad el. Írásbelinek minősül a levélben, telefaxon küldött nyilatkozat.

5.2.4. Az Ügyfél felel minden olyan kárért, amely az e-mail- és telefaxkapcsolatban előforduló tévedés, félreértés vagy hiba következménye, kivéve, ha bizonyítható az, hogy a kárt a Takarékszövetkezet szándékos vagy súlyosan gondatlan eljárása okozta.

5.2.5. Ha a Takarékszövetkezet e-mail-en, telefaxon küldött vagy valamely szóbeli közlést, rendelkezést írásban visszaigazol, az Ügyfél köteles haladéktalanul jelezni a Takarékszövetkezetnek a közlés és a visszaigazolás közötti eltérést.

- 5.2.6. Folyamatos szerződések esetén a Takarékszövetkezet évente legalább egy alkalommal, valamint a szerződés lejártakor egyértelmű, közérthető és teljes körű kimutatást (**kivonatot**) köteles biztosítani az Ügyfelei részére. (Hpt.206.§.(1). bekezdés)
- 5.2.7. A számláról megküldött kimutatást a szerződés eltérő rendelkezése hiányában elfogadottnak kell tekinteni, ha az Ügyfél a kézbesítéstől számított 15 napon belül írásban nem emelt kifogást (ez nem érinti a követelés érvényesíthetőségét).
- 5.2.8. Az Ügyfél – a saját költségére – a kérést megelőző 5 évben végrehajtott egyedi ügyletekről kimutatást kérhet. Az ilyen kimutatást a Takarékszövetkezet legkésőbb 90 napon belül tartozik az Ügyfélnek írásban megküldeni.
- 5.2.9. A takarékszövetkezet a jelen szabályzat előírásainak betartása mellett jogosult az ügyfelek számlaszámainak megváltoztatására is.

5.3. A kézbesítés szabályai

- 5.3.1.A Takarékszövetkezet az Ügyfélnek szóló értesítéseket (szerződéses ajánlat, nyilatkozatok, okmányok stb.) az Ügyfél rendelkezésének megfelelően a Takarékszövetkezet hivatali helyiségében az Ügyfélnek adja át, vagy postai úton az Ügyfél által megadott levelezési címre küldi meg. Postai úton kézbesítettnek kell tekinteni az egyéb közvetítők útján (DHL, SWIFT stb.) továbbított küldeményeket. Levelezési cím hiányában a Takarékszövetkezet az Ügyfél általa ismert lakcímére, telephelyére, székhelyére küldi az iratokat.
- 5.3.2. Belföldi cím esetén a postára adást követő harmadik, európai cím esetén a tizedik, Európán kívüli cím esetén a huszadik postai munkanap elteltével a Takarékszövetkezet által postára adott küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni. Ellenkező bizonyításig az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az elküldést igazoló kézjeggyel ellátott feladójegyzék a Takarékszövetkezet birtokában van.
- 5.3.3. Az Ügyfél köteles haladéktalanul értesíteni a Takarékszövetkezetet, ha valamely, a takarékszövetkezettől várt értesítés - különösen, ha az a fizetési megbízások teljesítésére vagy pénzkövetelés jóváírására, pénzösszeg átvételére vonatkozik - nem érkezett meg a kézbesítési szabályoknak megfelelő határidőn belül. Az értesítési kötelezettség elmulasztásából eredő kár, valamint kártérítési kötelezettség az Ügyfelet terhelik.
- 5.3.4. A Takarékszövetkezet nem felel azért, ha az Ügyfél által megadott név, cím, egyéb adat változása miatt vagy más, a Takarékszövetkezeten kívülálló okból (például a posta vagy a futárszolgálat mulasztásából) a kézbesítés elhúzódik vagy eredménytelen, vagy a kézbesítéssel kapcsolatosan egyéb kár keletkezik. Az Ügyfél által hibásan vagy hiányosan megadott adat miatt téves kézbesítésből eredő károk és többletköltségek az Ügyfelet terhelik.
- 5.3.5. A Takarékszövetkezet okmányt, bankjegyet, értékpapírt, valamint egyéb értéket a tőle elvárható gondossággal és – az Ügyfél eltérő rendelkezése hiányában – a saját választása szerinti módon továbbít az Ügyfélnek, az Ügyfél költségére és kockázatára.

5.3.6. Az Ügyfél a Takarékszövetkezetnek szóló értesítéseket személyesen nyújtja be, vagy postai úton küldi el a Takarékszövetkezet honos-számlavezető fiókja, vagy központja címére.

5.4. A kapcsolattartás formái

5.4.1. Az Ügyfél a Takarékszövetkezet által kialakított csatornákon keresztül tartja a kapcsolatot a Takarékszövetkezettel. Ilyen csatornának minősül : bankfiók, telefax, telefon, elektronikus kapcsolat (számítógép, internet).A bankfiók kivételével az egyes értesítési csatornák külön – írásos - megállapodás alapján vehetők igénybe.

5.4.2.A Takarékszövetkezet fenntartja magának azt a jogot, hogy biztonsági okból a telefon, telefax útján, illetve elektronikus úton beérkezett megbízást a saját belátása szerint visszautasítsa, amelyről az Ügyfelet haladéktalanul értesíteni kell.

5.4.3.Az Ügyfél felel minden olyan kárért, amely a nem személyes kommunikáció során előforduló tévedés, félreértés vagy hiba illetve visszaélés eredménye, hacsak a kár nem egyértelműen a Takarékszövetkezet hibájából ered.

6. Tájékoztatási kötelezettségek

6.1. A Takarékszövetkezet és az Ügyfél üzleti kapcsolataikban kölcsönösen együttműködve, egymás érdekeit figyelembe véve, jogukat rendeltetésszerűen gyakorolva és kötelezettségeiket szerződészerűen teljesítve kötelesek eljárni. Ennek keretében a Felek egymást késedelem nélkül értesítik a közöttük fennálló kapcsolat szempontjából jelentős valamennyi körülményről, tényről. Az egymáshoz intézett kérdésekre – az ügy jellegétől függően - haladéktalanul válaszolnak, felhívják a figyelmet az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra.

6.2. A Takarékszövetkezet az együttműködés elősegítése érdekében az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben – nyitvatartási időben – ügyfélszolgálatot tart. Az ügyfélszolgálati térben kerülnek elhelyezésre a jogszabályok és a belső szabályzatok által előírt tájékoztatók (nyilvános szabályzatok, ÁSZF-ek, hirdetések , stb.). A Takarékszövetkezet ezen túlmenően napi 24 órás, telefonos elérhetőséget biztosít ügyfeleinek, elsősorban panaszok bejelentése céljából. Telefonszám: **06/21-24-24-628**. Kommunikációs lehetőséget biztosít a Takarékszövetkezet a honlapján (www.egertksz.hu) illetve elektronikus postafiókon (kozpont@eger.tksz.hu) keresztül.

6.3. Az Ügyfél köteles haladéktalanul értesíteni a Takarékszövetkezetet, amennyiben személyét, jogi státuszát, képviselőjét érintő változás történt, továbbá ha neve (cégneve), címe megváltozott. A Takarékszövetkezet az Ügyfél által tett bejelentéseket mindaddig hatályosnak tekinti, amíg az Ügyfél a változást írásban be nem jelenti. Több, egymásnak ellentmondó bejelentés közül a Takarékszövetkezet mindig az időben legfrissebb bejelentést fogadja el hatályosnak.

6.4. Az Ügyfél haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a Takarékszövetkezetet, ha önmaga ellen csőd vagy felszámolási eljárást, végelszámolást kezdeményezett,

továbbá – a tudomásszerzéssel egyidejűleg - ha ellene harmadik személy csőd- vagy felszámolási illetve végrehajtási eljárást kezdeményezett. Amennyiben valamely felügyeleti szerv, illetve hatóság ellenőrzést, vagy más olyan hatósági eljárást végez az Ügyfélnél, amely az Ügyfél és a Takarékszövetkezet között fennálló jogviszonyra hatással lehet, az ellenőrzésről, illetve az egyéb hatósági eljárásról az Ügyfél köteles a Takarékszövetkezetet értesíteni, és a felügyeleti szerv, illetve hatóság által hozott határozat másolatát, a kézhezvételt követően a Takarékszövetkezetnek haladéktalanul megküldeni.

- 6.5. Az Ügyfél a Takarékszövetkezet kérésére köteles megadni minden, a személyével és a Felek közötti jogviszonnyal összefüggő adatot és felvilágosítást és lehetővé tenni a Takarékszövetkezet munkavállalója, illetve megbízottja számára, hogy a helyszínen az Ügyfél üzleti könyveibe és nyilvántartásaiba betekinthessen. E kötelezettség teljesítésekor az Ügyfél köteles lehetővé tenni a Takarékszövetkezet számára, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratokat is megismerhesse. Az Ügyfél köteles továbbá a Takarékszövetkezet rendelkezésére bocsátani mindazokat az adatokat, amelyek gyűjtését valamely jogszabály vagy hatósági rendelkezés a hitelintézetek számára előír.
- 6.6. Amennyiben a Takarékszövetkezet az Ügyféllel szemben a Hitelintézeti törvény szerinti kockázatvállalással járó ügyletet köt, az Ügyfél köteles rendszeresen a Takarékszövetkezet rendelkezésére bocsátani éves letéti mérlegét, eredménykimutatását, a mérleg kiegészítő mellékletét, pénzügyi terveit és adóbevallásait, valamint az ezekhez kapcsolódó könyvvizsgálói jelentést, az elkészítést, illetve jóváhagyást követő 15 napon belül. A konszolidált beszámolót készítő Ügyfél köteles a konszolidált beszámolóját is benyújtani. Az egyes szerződések további rendszeres információszolgáltatási igényről is rendelkezhetnek.
- 6.7. Az Ügyfél tájékoztatási kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Az Ügyfél felel a Takarékszövetkezetrel szemben a tájékoztatási kötelezettségének megsértéséből eredő esetleges károkért.

7. Megbízások benyújtása és teljesítése

- 7.1. A Takarékszövetkezet az Ügyfél által adott megbízásokat - az Ügyféllel kötött szerződés eltérő rendelkezése hiányában - csak az e célra rendszeresített nyomtatványokon fogad el. A nyomtatványokat, előzetes igénybejelentést követően, a Takarékszövetkezet, illetve az ügyfél kapcsolattartók bocsátják az Ügyfél rendelkezésére. A Takarékszövetkezet az Ügyfél megbízásán szereplő aláírásokat összehasonlítja az Ügyfél által bejelentett aláírásmintákkal. Amennyiben a rendelkezésen a Takarékszövetkezetnek be nem jelentett, vagy a bejelentett mintától jól felismerhetően eltérő aláírás van, a Takarékszövetkezet a rendelkezést nem teljesíti és a rendelkezést az ok megjelölésével, visszaküldi az Ügyfélnek.
- 7.2. Az Ügyfél jogosult a Takarékszövetkezetnek írásban olyan általános megbízást adni, amelynek alapján a Takarékszövetkezet meghatározott körben és feltételek bekövetkezése esetén az Ügyfél szóbeli megbízásait is köteles teljesíteni. Ezen általános megbízás alapján teljesített szolgáltatásokat azonban a Takarékszövetkezet kizárólag az Ügyfél felelősségére és kockázatára végzi, az esetleges tévedésekből, félreértésekből eredő károkat az Ügyfél viseli, továbbá

köteles megfizetni az ilyen esetekben is a Takarékszövetkezet által elvégzett tevékenység ellenében felszámítható általános mértékű kamatot, díjat, jutalékot és egyéb költségeket.

- 7.3. Külön szerződés alapján a Takarékszövetkezet elektronikus úton benyújtott megbízásokat is elfogad. Ilyen esetben az aláírásvizsgálat során a Takarékszövetkezet az Ügyfél által az erre a célra rendszeresített adatlapon (Adatlap) meghatározott, a rendelkezésre jogosult személyek esetében kiadott aláírási jelszó, valamint az aláírási pontszám megfelelését, illetve Netb@nk szolgáltatás esetében az SMS-ben megadott mobil kódot ellenőrzi
- 7.4. Amennyiben a megbízás hiányos, továbbá ha a Takarékszövetkezet felismeri, hogy a megbízás téves adatokat tartalmaz, a Takarékszövetkezet a megbízást – az ok megjelölésével - teljesítés nélkül visszaküldi.
- 7.5. A megbízásnak egyértelműen tartalmaznia kell az ügylet tárgyát és a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat. Ha korábbi rendelkezés módosításáról, megerősítéséről vagy megismétléséről van szó, ezt kifejezetten meg kell jelölni. A Takarékszövetkezet nem vállal felelősséget azokért a károkért, amelyek abból keletkeztek, hogy az Ügyfél a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat tévesen, nem egyértelműen vagy hiányosan adta meg.
- 7.6. Ha az Ügyfél a megbízásnak meghatározott időpontban való teljesítését vagy az általános banki gyakorlattól eltérő teljesítését igényli, erre köteles felhívni a Takarékszövetkezet figyelmét és vállalnia kell az ebből eredő többletköltségeket. A Takarékszövetkezet jogosult az ilyen megbízások elfogadását megtagadni, ha az ügyfél a felmerült többletköltséget nem kívánja megtéríteni.
- 7.7. A megbízás alapesetben csak írásban, új megbízás benyújtásával egészíthető ki, vagy helyesbíthető (módosítás). A megbízást – szerződés vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a Takarékszövetkezet munkafolyamatának megkezdéséig lehet visszavonni vagy módosítani. A Takarékszövetkezet az ezt követően érkezett módosítás illetve visszavonás esetén jogosult az eredeti megbízás szerint eljárni azzal, hogy – lehetőség szerint megkísérli a még el nem végzett munkafolyamatok leállítását. A megbízások módosításával, visszavonásával kapcsolatban a Takarékszövetkezet díjat számít fel, továbbá a felmerült költségek is az Ügyfelet terhelik. Az elektronikus csatornákon történő megbízások, módosítások is írásban történőnek minősülnek.
- 7.8. A meghatározott időben teljesítendő megbízásokat olyan időpontban kell a Takarékszövetkezetnek átadni, hogy a teljesítéshez szükséges idő a Takarékszövetkezet rendelkezésére álljon. A megbízások átvételére szolgáló időpontokról, a fizetési teljesítések rendjéről, és mindezek változásairól az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben történő Hirdetmény kifüggesztéssel tájékoztatja Ügyfeleit a Takarékszövetkezet.
- 7.9. A Takarékszövetkezet az Ügyfél eltérő rendelkezése hiányában a megbízásokat érkezésük sorrendjében teljesíti. Az érkezés sorrendjének megállapítására a Takarékszövetkezet nyilvántartása az irányadó. A meghirdetett időpont után érkező megbízásokat, ha azok átvételre is kerülnek, úgy kell tekinteni, hogy azok a következő banki napon érkeztek.

7.1.0 Amennyiben a Takarékszövetkezet pénzmosásra utaló adat, tény vagy körülmény ellenőrzéséhez azonnali rendőri intézkedést lát szükségesnek, a Takarékszövetkezet az ügylet lebonyolítását felfüggeszti.

8. Fizetések teljesítésének helye, ideje, pénztári szolgálat

- 8.1. Amennyiben jogszabály vagy szerződés eltérően nem rendelkezik, a Takarékszövetkezet és az Ügyfél közötti fizetési kötelezettségek teljesítésének helye a Takarékszövetkezet adott ügyben ügyintézésre illetékes kirendeltsége, ahol az Ügyfél számára a szolgáltatást nyújtja.
- 8.2. A Takarékszövetkezet javára történő fizetés teljesítésének időpontja az a nap, melyen a Takarékszövetkezet az Ügyfélnek a Takarékszövetkezetnél vezetett bankszámláját megterheli. Amennyiben az Ügyfélnek nincs a Takarékszövetkezetnél vezetett bankszámlája, a fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az összeg a Takarékszövetkezet bankszámláján jóváírásra került.
- 8.3. Takarékszövetkezetnél készpénzben teljesített fizetés esetén a teljesítés időpontja az a nap, amelyen az összeget – a Takarékszövetkezet által meghatározott időpontig – a Takarékszövetkezetben működő pénztárban a pénztáros átvette.
- 8.4. A Takarékszövetkezet fizetési kötelezettsége teljesítésének időpontja az a nap, amelyen a takarékszövetkezet számláját megterhelték.
- 8.5. Az Ügyfél javára bármely fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amelyiken az összeget az Ügyfél bankszámláján jóváírták. Az Ügyfél javára történő bármely fizetés összegét a Takarékszövetkezet a saját bankszámláján történő jóváírásról való tudomásszerzés napján köteles az Ügyfél bankszámláján jóváírni oly módon, hogy az Ügyfél legkésőbb az azt követő munkanap reggelén a jóváírt összeg felett rendelkezessen. A devizában beérkező összegek esetében ettől eltérő szabályok érvényesülnek.
- 8.6. Ha a fizetési teljesítés időpontja munkaszüneti napra esik - és jogszabály vagy szerződés másként nem rendelkezik -, a teljesítés napja az azt követő első banki könyvelési nap. Amennyiben a teljesítés helye külföldön van és a teljesítés napja – a teljesítés helye szerint - munkaszüneti nap a teljesítés napja az azt követő első banki munkanap. A Takarékszövetkezet a fizetési teljesítések során figyelembe veszi a nemzetközi elszámolás-forgalmi szünetnapokat.
- 8.7. A Takarékszövetkezet a fizetési megbízásokat a rendelkezésre álló fedezet erejéig teljesíti. A részbeni teljesítéseket – ha jogszabály arra külön nem kötelezi – a Takarékszövetkezet nem vállalja és nem teljesíti.
- 8.8. A Takarékszövetkezet a készpénzes fizetési tranzakciók lebonyolítására ügyfélforgalmi helyiségeiben pénztárszolgálatot tart a meghirdetett pénztári órák alatt. Az Ügyfél pénztártól való távozása után a Takarékszövetkezet nem köteles figyelembe venni az Ügyfélnek a ki- vagy befizetett összeg nagyságával, eltéréssel, a fizetőeszköz tulajdonságaival kapcsolatos észrevételeit. Ha a Takarékszövetkezet a pénztári kifizetés esetleges többletét utólag igazolni tudja, úgy a pénzüsszeget a pénztárból felvevő személy köteles visszafizetni.

- 8.9. Az Ügyfél nem köteles megvárni befizetés esetén az összeg hiánytalanságának megvizsgálását, ha olyan írásbeli nyilatkozatot tesz, amely szerint a távollétében a Takarékszövetkezet által megállapított esetleges hiányokat és hamisítványokat elismeri és ellenértéküket kiegyenlíti.
- 8.10. A Takarékszövetkezet – a mindenkorai jogszabályok szerint – visszautasíthatja a hiányos vagy más okból sérült fizetőeszköz elfogadását. A hamis, vagy annak tűnő fizetési eszközt jegyzőkönyv kíséretében a Takarékszövetkezet átveszi és azt vizsgálatra a Magyar Nemzeti Bankba továbbítja. A vizsgálat idejére a Takarékszövetkezet ellenértéket, kártalanítást, kártérítést vagy egyéb jogcímen kompenzációt nem nyújt.

9. Kamatok, jutalékok, díjak, költségek

- 9.1 A Takarékszövetkezet az elsők között csatlakozott a lakosság és a mikro vállalkozások részére hitelt nyújtó pénzügyi szervezetek ügyfelekkel szembeni tisztességes magatartásról megfogalmazott Magatartási Kódexhez. A Magatartási Kódexhez való csatlakozással a Takarékszövetkezet azt kívánja kifejezni, hogy az ügyfelek körében továbbra is átlátható és felelős hitelezési politikát kíván megvalósítani, mind a hitelek felvételekor, mind a hitelek futamideje alatt, mind pedig a fizetési nehézségek felmerülése esetén követendő eljárásaiban is. A Kódex aláírásával a Takarékszövetkezet kötelezettséget vállal arra, hogy a Kódex előírásait önkéntesen érvényesíti. Abban érdekelt, hogy a tisztességes verseny és a korrekt üzletmenet eszközeivel továbbra is támogassa az ügyfélkör, a térség és ezzel együtt a magyar gazdaság fejlődését. Az Ügyfél a Takarékszövetkezet szolgáltatásaiért kamatot, jutalékot, kezelési költséget, illetve egyéb díjakat, a Takarékszövetkezet pedig az Ügyfél által a Takarékszövetkezetnél elhelyezett pénzeszköz után – ha a szerződés így rendelkezik – kamatot fizet. Ezek általános érvényű mértékét a Hirdetmények tartalmazzák. A Hirdetményben közzétett ellenértékre és egyéb feltételekre vonatkozó kondíciók meghatározása, az új típusú ellenértékek meghatározása a Takarékszövetkezet kizárólagos joga. A Hirdetményben közzétett kondíciók és feltételek módosítása során a Takarékszövetkezet a jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelően, illetve a Magatartási Kódexben megfogalmazott elveket és határidőket betartva történik.
- 9.2. A Hirdetményben foglaltaktól eltérő ellenértékről a Takarékszövetkezet és az Ügyfél az egymással kötött szerződésben rendelkezhetnek.
- 9.3. A betéti kamat után jogszabály szerint fizetendő és meghatározott mértékű adót a Takarékszövetkezet levonja, bevallja és befizeti. A szolgáltatás teljesítése során a Takarékszövetkezet jogosult az Ügyféllel, az ügylettel kapcsolatban felmerült költségeit (postaköltség, tranzakciós díj, konverziós költség, ügyvédi díj, hitelbírálati díj, biztosíték értékelési és átértékelési díj, szakértői díjak, hatósági és egyéb eljárás költségei, stb.) illetve díjait az Ügyfélre terhelni.
- 9.4. A Hirdetményekben megjelölt ellenértéket a Takarékszövetkezet ésszerű megfontolás alapján jogosult egyoldalúan, az Ügyfelekkel kötött szerződések módosítása nélkül megváltoztatni, amennyiben azt jogszabály és a szerződés egyébként lehetővé teszi. Amennyiben a Takarékszövetkezet az Ügyfél szempontjából negatív irányba változtatja meg a Hirdetményt, a módosítás

hatályba lépését megelőzően külön Hirdetményben kell hozzáférhetővé tenni a Takarékszövetkezet kirendeltségeiben és a Takarékszövetkezet honlapján.

A 2009. évi XIII. tv-ben és a 9.1. pontban említett Magatartási Kódexben foglaltak alapján a lakossági/fogyasztói és a mikro vállalkozói ügyfélkörre a fogyasztók védelme érdekében az előzőeknél a Takarékszövetkezetre nézve szigorúbb előírások vonatkoznak. A fogyasztóval, mikro vállalkozással kötött szerződésben kizárólag abban az esetben lehet kamatot, díjat, költséget egyoldalúan – az ügyfél számára kedvezőtlen irányba – módosítani, ha a szerződés, vagy a hiteltermékre vonatkozó Szerződési Feltételek a módosítandó kamat-, díj-, vagy egyéb költségelemre kihatással bíró okok megváltozása – kizárólag az OK-listában foglaltak vonatkozásában – azt lehetővé teszik, az adott szolgáltatást befolyásoló feltételek módosulnak. Annak bizonyítása, hogy a módosítást a szerződés lehetővé teszi, a Takarékszövetkezetet terheli. Ugyanazon feltétel változása csak egy kamat-, díj-, vagy költségelem változtatását indokolhatja.

Ha a feltétel változása a kamat-, díj-, vagy költségelem csökkentését teszi indokolttá, azt is érvényesíteni kell. A Takarékszövetkezet az ugyanazon időpontban, együttesen érvényesülő, esetenként ellentétes hatású ok-okozati feltételeket együttesen, tényleges hatásuk arányában veszi figyelembe.

A lakossági és mikro vállalkozói hitel szerződések esetén kamatot-, díjat-, vagy költséget érintő egyoldalú, az ügyfél számára kedvezőtlen módosítást – a referencia kamatlábhoz kötött kamatnál a referencia kamatláb változásából eredő kamatváltozás, valamint az államilag támogatott lakáscélú hitelek kivételével – a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább hatvan nappal Hirdetménnyel közzé kell tenni. A módosításról és a törlesztő részlet ebből adódó változásáról – referencia kamatlábhoz kötött kamatnál a referencia kamatláb változásából eredő kamatváltozás, valamint az államilag támogatott lakáscélú hitelek kivételével – az érintett ügyfeleket legkésőbb a módosítás hatályba lépését hatvan nappal megelőzően postára adott levélben vagy más, a szerződésben meghatározott módon (pl.: tartós adathordozón) is értesíteni kell, továbbá a módosítással kapcsolatos tájékoztatást a honlapon is elérhetővé kell tenni.

Amennyiben a fogyasztóval/magánszeméllyel, mikro vállalkozással kötött kölcsön szerződésekhez kapcsolódó Szerződési Feltételek – az Ügyfél számára negatívan – módosításra kerülnek, azt az érvényben lépése előtt legalább 15 nappal a megyei napilapban meg kell – általános formában – hirdetni.

9.5. Ok-lista a Magatartási Kódexben foglaltak alapján:

A./ A lakossági és mikro vállalkozói hitelek esetében a Takarékszövetkezet kamatot csak az alábbi okok bekövetkezése esetén módosíthat:

1./ A jogi, szabályozói környezet megváltozása

- a.) a Takarékszövetkezet hitelezési tevékenységét érintő, tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy ahhoz kapcsolódó jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés, vagy a Takarékszövetkezetre kötelező egyéb szabályozók megváltozása,
- b.) a Takarékszövetkezet tevékenységéhez kapcsolható közteher – (pl. adó) – változása, a kötelező tartalékolási szabályok változása,
- c.) a kötelező betétbiztosítás összegének vagy díjának változása,

2./ A pénzüpiaci feltételek, a makrogazdasági környezet módosulása:

A forrásköltségek változása, forrásszerzési lehetőségek változása, így különösen, de nem kizárólagosan:

- Magyarország hitelbesorolásának változása,
- az országkockázati felár változása,

- a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása,
- a bankközi pénzügyi kamatlábak/hitelkamatok változása, elsősorban a Takarékbank vonatkozásában,
- a Magyar Állam vagy a hitelező által kibocsátott kötvény és SWAP hozamgörbék egymáshoz képest történő elmozdulása,
- a refinanszírozást biztosító, nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának, illetve kibocsátója elismert külső hitelminősítő szervezet általi kockázati besorolásának változása, vagy az ilyen besoroláshoz kapcsolódó költségek megváltozása,
- a Takarékszövetkezet lekötött ügyfélbetéteinek kamatának változása.

3./ Az ügyfél kockázati megítélésének megváltozása

- a.) Az ügyfél, illetve a hitelügylet más kockázati kategóriába történő átsorolása a Takarékszövetkezet jogszabályi előírásoknak megfelelő Eszközminősítési Szabályzata, vagy belső Adósminősítési Szabályzata alapján – különös tekintettel az ügyfél pénzügyi helyzetében és fizetőképességi stabilitásában bekövetkező változásokra - , ha azt az új kockázati kategóriába történő átsorolás és értékvesztés, és ezáltal az alkalmazott kockázati felár mértékének változtatását teszi indokolttá.
- b.) A Takarékszövetkezet jogszabályi előírásoknak megfelelő Eszközminősítési Szabályzata, vagy Adósminősítési Szabályzata alapján azonos kockázati kategóriába tartozó hitelügyletek, illetve ügyfelek kockázatának változása, ha a kockázat megváltozása az adott kockázati kategóriába az értékvesztés és ezáltal az alkalmazott kockázati felár mértékének változtatását teszi indokolttá.
- c.) A Takarékszövetkezet a kockázati megítélés megváltozása alapján nem érvényesít kamatemelést azon ügyfeleknél, akik szerződési kötelezettségeiket folyamatosan teljesítették, a hitel futamideje alatt nem estek fizetési késedelembe.
- d.) A nyújtott kölcsön vagy hitel fedezetéül szolgáló ingatlanfedezet értékében bekövetkezett legalább 10 %-os változás.

B./ A Takarékszövetkezet a lakossági és mikro vállalkozói hiteleihez kapcsolódó egyéb jutalékokat, költségeket és díjakat évente maximálisan a KSH által közzétett éves átlagos infláció mértékével emel.

C./ A Takarékszövetkezet vis maior események - hirtelen bekövetkező, nagyfokú pénz- és tőkepiaci zavarok – bekövetkezése esetén átmenetileg, a zavarok fennállásáig módosíthat egyoldalúan kamatot-, díjat-, és költséget, azonban ilyen intézkedés alkalmazását azonnal be kell jelenteni a PSZÁF-nak.

9.6. A lakossági és mikro vállalkozói hitelezésen túlmenő egyéb szolgáltatások szerződésben rögzített ellenértékét a Takarékszövetkezet a szerződés fennállása alatt egyoldalúan csak a szerződésben meghatározott esetekben módosíthatja. Az ügyfél számára kedvezőtlen módosítást a hatályba lépését tizenöt nappal megelőzően Hirdetményben közzé kell tenni a kirendeltségekben, illetve a Takarékszövetkezet honlapján.

9.7. A Szolgáltatások ellenértékének megfizetése – amennyiben a Szerződés, a vonatkozó ÁSZF vagy a Hirdetmény másként nem rendelkezik – a Szerződésben meghatározott zárlati elszámoláskor, illetve a Szerződés megszűnésekor esedékes. Az ellenérték megfizetése úgy történik, hogy a Takarékszövetkezet az ellenérték esedékességekor megterheli az Ügyfél bankszámláját. Az Ügyfél köteles arról gondoskodni, hogy esedékességkor a megfelelő fedezet rendelkezésre álljon. Az

Ügyfél részére járó ellenértéket (pl.: betéti kamat) a Takarékszövetkezet – ellenkez kikötés hiányában – jóváírja az Ügyfél bankszámláján.

- 9.8. Amennyiben az Ügyfél pénztartozását késedelmesen teljesíti, a Takarékszövetkezet – ha a szerződés másként nem rendelkezik – a jogszabályban meghatározott késedelmi kamatot köteles megfizetni.
- 9.9. A Szolgáltatás ellenértékének megfizetése – eltérő kikötés hiányában – a Takarékszövetkezet teljesítésének előfeltétele. A Takarékszövetkezet jogosult az ellenérték megfizetéséig a teljesítést megtagadni.
- 9.10. Az Ügyfelet terhelik továbbá mindazon igazolt költségek, amelyek az Ügyfél nem szerződés szerű magatartásából származnak vagy a Takarékszövetkezetet az Ügyféllel fennálló jogviszonnyal kapcsolatosan terhelik, beleértve az Ügyfél elleni esetleges eljárások költségeit is.
- 9.11. A Szolgáltatások általában tárgyi általános forgalmi adó (ÁFA) mentesek. Amennyiben az adott Szolgáltatás ÁFA köteles, az ellenérték az ÁFA-t is tartalmazza.
- 9.12. Az ügyfél által a Takarékszövetkezet részére fizetendő kamatok és az időtartamhoz kötött díjakat – eltérő rendelkezés hiányában – naptári napra a következő képlet alapján kell kiszámítani :

$$\frac{\text{tőke összege} \times \text{kamatláb} \times \text{naptári napok száma}}{360 \times 100}$$

A Takarékszövetkezet által az Ügyfél részére fizetendő – betéti – kamatok eltérő rendelkezés hiányában – naptári napokra – a következő képlet alapján kell kiszámolni:

$$\frac{\text{tőke összege} \times \text{kamatláb} \times \text{naptári napok száma}}{365 \times 100}$$

9.13. **Az EBKM számításának módjai:**

Ha a betét lejáratáig hátralévő lekötési idő 365 napnál kevesebb, az EBKM kiszámítására az alábbi képletet kell alkalmazni:

$$\text{Elhelyezett betét} = \sum_{i=1}^n \frac{(k + bv)_i}{(1 + r)^{(t_i / 365)}}$$

n: a kamatfizetések száma,

r: az EBKM 100-ad része,

t_i: a betételhelyezés napjától az i-edik kifizetésig hátralévő napok száma,

(k+bv)_i: az i-edik kifizetéskor kifizetett kamat és betétösszeg visszafizetés összege

Ha a betét lejáratáig hátralévő lekötési idő legalább 365 nap, valamint le nem kötött, illetőleg határozatlan időre lekötött betét esetén az EBKM kiszámítására az alábbi képletet kell alkalmazni.

$$\text{Elhelyezett betét} = \sum_{i=1}^n \frac{(k + bv)_i}{1 + r \times (t_i / 365)}$$

n: a kamatfizetések száma,
 r: az EBKM 100-ad része,
 ti: a betételhelyezés napjától az i-edik kifizetésig hátralévő napok száma,
 (k+bv)i: az i-edik kifizetéskor kifizetett kamat és betétösszeg visszafizetés összege

Ha a betét befizetése több részletben történik, az EBKM számításához a következő képletet kell alkalmazni.

$$\sum_{i=1}^n \frac{B_i}{(1+r)^{(t_i/365)}} = \sum_{j=1}^m \frac{K_j}{(1+r)^{(t_j/365)}}$$

n: a betétbefizetések száma,
 Bi: az i-edik betétbefizetés összege,
 ti: az első betételhelyezés napjától az i-edik betétbefizetésig hátralévő napok száma,
 r: az EBKM 100-ad része,
 m: a kifizetések száma,
 tj: az első betételhelyezés napjától a j-edik kifizetésig hátralévő napok száma,
 Kj: a j-edik kifizetés összege

9.14. A THM számításának módjai:

A THM kiszámítására vonatkozóan az alábbi képletet kell alkalmazni, ha a hitel folyósítása egy részletben történik:

$$H = \sum_{k=1}^m \frac{A_k}{(1+i)^{tk}}$$

H: a hitel összege, csökkentve a hitel felvételével összefüggő – a pénzügyi intézménynek fizetendő – költségekkel,
 Ak: a k-adik törlesztőrészlet összege,
 m: a törlesztőrészletek száma,
 tk: a k-adik törlesztőrészlet években vagy töredékévekben kifejezett időpontja,
 i: a THM 100-ad része

A THM kiszámítására vonatkozóan az alábbi képletet kell alkalmazni, ha a hitel folyósítása több részletben történik:

$$\sum_{k=1}^m \frac{A_k}{(1+i)^{tk}} = \sum_{k'=1}^{m'} \frac{A'_{k'}}{(1+i)^{tk'}}$$

Ak: a k sorszámú hitelrészlet összege, csökkentve a hitel felvételével összefüggő – a pénzügyi intézménynek fizetendő – költségekkel,
 A"K": a k" sorszámú törlesztőrészlet összege,
 m: a hitelfolyósítások száma,
 m": a törlesztőrészletek száma,
 tk: a k-adik hitelfolyósítás években vagy töredékévekben kifejezett időpontja,
 tk": a k"-adik törlesztőrészlet években vagy töredékévekben kifejezett időpontja,
 i: A THM 100-ad része

10. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 10.1. A Takarékszövetkezet bármikor jogosult az Ügyféllel szemben meglévő, vagy jövőben keletkező bármely követelésének biztosítására megfelelő jogi biztosíték nyújtását, illetve – a Takarékszövetkezet követeléseinek megtérüléséhez szükséges mértékben – a már meglévő biztosíték kiegészítését kérni az Ügyféltől. A biztosíték nyújtásának, illetve kiegészítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 10.2. A biztosítékok nyújtásával, fenntartásával, kezelésével, kiegészítésével, ellenőrzésével és érvényesítésével kapcsolatos minden kiadás, költség az Ügyfelet terheli.
- 10.3. A Takarékszövetkezet biztosítékként elsősorban a szokásos bankári biztosítékot fogadja el, így különösen a zálogjogot, óvadékot, készfizető kezességet, illetve bankgaranciát, továbbá opciós jogot és követelés engedményezését .
- 10.4. A biztosíték fedezeti értékét a Takarékszövetkezet jogosult meghatározni.
- 10.5. A biztosíték nyújtásáig, illetve a nyújtott biztosíték Takarékszövetkezet által kért kiegészítésének megtörténteig a Takarékszövetkezet jogosult az Ügyféllel szembeni esetleges fizetési kötelezettségeinek teljesítését felfüggeszteni.
- 10.6. Az Ügyfél bármely vagyontárgya, joga vagy követelése, amely a Takarékszövetkezettel fennálló üzleti kapcsolata során a Takarékszövetkezet birtokába jut, külön biztosítéki szerződés nélkül is zálogként, óvadékként szolgál a takarékszövetkezetnek az Ügyféllel szembeni követelései biztosítékául.
- 10.7. Az Ügyfél köteles gondoskodni a Takarékszövetkezet javára biztosítékul lekötött vagyontárgyak és jogok fenntartásáról és megőrzéséről, a biztosítékul szolgáló követelések érvényesíthetőségéről. A biztosíték értékében, érvényesíthetőségében bekövetkezett változásokról az ügyfél köteles a Takarékszövetkezet haladéktalanul tájékoztatni.
- 10.8. Ha a biztosítékul szolgáló jog gyakorlása vagy a követelés érvényesítése a lekötés időtartama alatt esedékesé válik, a Takarékszövetkezet jogosult a jogot gyakorolni, illetve a követelést érvényesíteni és az így kapott összegeket biztosítékként kezelni.
- 10.9. A Takarékszövetkezet követeléseinek biztosítékául szolgáló valamennyi vagyontárgy, jog vagy követelés biztosítékul szolgál a Takarékszövetkezetnek az Ügyféllel szembeni valamennyi követelésére függetlenül attól, hogy a követelés hitelnyújtásból vagy egyéb jogviszonyból ered, továbbá azokra az Ügyféllel szembeni követelésekre is, amelyeket harmadik személy engedményezett a Takarékszövetkezetre.
- 10.10. Az Ügyfél köteles a biztosítékul lekötött vagyontárgyait, hitelből beszerzett eszközeit – amennyiben szerződés eltérően nem rendelkezik – valamennyi biztosítható kockázat esetére teljes értéken biztosítani, továbbá a biztosításból eredő kártérítési összeget a Takarékszövetkezetre engedményezni, illetve a biztosítási szerződésben (biztosítási kötvény) kedvezményezettként a Takarékszövetkezet feltüntetni. Az Ügyfél köteles a biztosítási díjat a biztosítási

kötvényben foglalt feltételekkel megfizetni. A díjfizetés biztonság érdekében az Ügyfél köteles a biztosítótársasággal oly módon megállapodni, hogy az esedékes biztosítási díjat az Ügyfél helyett a Takarékszövetkezet is megfizethesse. Ilyen esetben a Takarékszövetkezet jogosult az általa megfizetett biztosítási díj megtérítését az Ügyféltől követelni. Az Ügyfél a Takarékszövetkezet felhívására köteles a biztosítási kötvényt és a biztosítási díj megfizetését igazoló okmányokat a Takarékszövetkezet részére bemutatni, átadni. Az Ügyfél a biztosítási szerződést - amíg a Takarékszövetkezetnek az Ügyféllel szemben követelése áll fenn - a Takarékszövetkezet hozzájárulása nélkül nem módosíthatja, és nem szüntetheti meg. A Takarékszövetkezet a biztosító által átutalt kártalanítási összeget követelésének esedékessége (lejárat) előtt is jogosult az Ügyfél tartozásának csökkentésére fordítani. A kártalanítási összeggel nem fedezett követelés változatlan feltételekkel fennmarad. A biztosítási összegnek a Takarékszövetkezet követeléseit meghaladó része az Ügyfelet illeti.

- 10.11. A Takarékszövetkezet bármikor jogosult – a helyszínen is – ellenőrizni a biztosítékok meglétét, és azt, hogy az Ügyfél a biztosítékkal kapcsolatos kötelezettségeinek eleget tett. Az Ügyfél az ellenőrzés során köteles a Takarékszövetkezettel együttműködni.
- 10.12. Amennyiben az Ügyfél a fenti kötelezettségeinek nem tesz eleget, akkor a Takarékszövetkezet jogosult közvetlenül eljárni az Ügyfél helyett, illetve kezdeményezni a szükséges hatósági vagy bírósági eljárást.
- 10.13. Ha az Ügyfél esedékességkor nem teljesíti kötelezettségeit a Takarékszövetkezet jogosult – a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő módon - bármely biztosítékból eredő jogát érvényesíteni, az Ügyfél érdekeinek lehetséges figyelembevételével. Az érvényesítés során befolyt összegeket a Takarékszövetkezet jogosult követelése kielégítésére felhasználni, ha pedig ez nem szükséges, jóváírja azokat az Ügyfél Takarékszövetkezetnél vezetett bankszámláján, illetve átutalja az Ügyfél által megjelölt más bankszámlára.
- 10.14. Ha az Ügyfélnek a Takarékszövetkezettel szemben egy időben több tartozása áll fenn és az Ügyfél teljesítése csak részben fedezné a tartozásokat, a Takarékszövetkezet eltérő megállapodás hiányában szabad belátása szerint, a régebben lejárt vagy a kevésbé biztosított követelés fedezetére fordíthatja a befolyt összeget.
- 10.15. Amennyiben a Takarékszövetkezet részére azonos ügylet fedezetéül több biztosítékot nyújtottak, azokat a Takarékszövetkezet a saját belátása szerinti sorrendben és mértékben veheti igénybe.
- 10.16. A biztosítéki szerződés mindaddig hatályban marad, ameddig a Takarékszövetkezetnek az Ügyféllel szemben a szerződésből (alapjogviszonyból) származó követelése maradéktalanul meg nem térül.
- 10.17. A Takarékszövetkezet a szerződés (alapjogviszony) alapján fennálló mindenkori követelésének megtérítését az Ügyféltől - a biztosíték érvényesítésétől függetlenül is – jogosult követelni. Amennyiben a biztosíték érvényesítése után is a Takarékszövetkezetnek követelése áll fenn az Ügyféllel szemben, azokat a Takarékszövetkezet továbbra is követelheti.

10.18. A biztosítékok nyújtásával, fenntartásával, kezelésével és érvényesítésével kapcsolatos minden kiadás, költség az Ügyfelet terheli.

11. Beszámítási jogosultság

- 11.1. A Felek az e fejezetben meghatározottak szerint jogosultak az egymással szemben fennálló egynemű és lejárt követeléseiket – egymáshoz intézett nyilatkozattal – beszámítani. A beszámításra vonatkozó nyilatkozatnak minősül a Takarékszövetkezet által az Ügyfél bankszámlájáról megküldött kivonat, amely tartalmazza a beszámított összeget, és igazolja a beszámítás tényét.
- 11.2. Az Ügyfél saját követeléseit csak akkor számíthatja be a Takarékszövetkezet követeléseivel szemben, ha ezeket a követeléseket a Takarékszövetkezet elismerte, vagy ha ezeket jogerős bírói ítélet számára megítélte.
- 11.3. Az Ügyfél a Takarékszövetkezettel kötött szerződéséből fakadó jogait csak a Takarékszövetkezet írásbeli hozzájárulásával engedményezheti.

12. A Takarékszövetkezet felelőssége

- 12.1. A Takarékszövetkezet és az Ügyfél közötti jogviszonyalapja a kölcsönös bizalom. A Takarékszövetkezet szolgáltatása nyújtása során a hitelintézetektől általában elvárható gondossággal jár el. Működése során megfelel az óvatos, körültekintő és megbízható (együttesen prudens) működés követelményeinek, és eközben az Ügyfél érdekeit mindaddig képviseli, amíg arra az adott esetben képes és tőle elvárható.
- 12.2. A Takarékszövetkezet nem felel az olyan károkért, amelyek olyan okok miatt következnek be, amelyeknek elhárítására vagy befolyásolására a Takarékszövetkezetnek nincs lehetősége (vis major).
- 12.3. A Takarékszövetkezet nem vállal felelősséget a megbízások teljesítésébe bekapcsolt Bankért, Takarékszövetkezetekért és egyéb a pénzforgalom lebonyolításában közvetítőként résztvevő társaságokért, még akkor sem, ha azokat nem Ügyfele megbízásából, de Ügyfele megbízásának végrehajtása érdekében vontatta be a lebonyolításba.
- 12.4. A Takarékszövetkezet nem felel az általa vállalt szolgáltatás elmaradásáért vagy késedelméért, ha azt az Ügyfél és harmadik személy közötti jogvita, vagy harmadik személy felróható magatartása okozza, illetve akadályozza. A szolgáltatásért kikötött díj a Takarékszövetkezetet – a megbízás teljesítésének arányában – ez esetben is megilleti.
- 12.5. A Takarékszövetkezet okmányok kiszolgáltatása, illetve fizetés esetén annak teljesít, akit személyazonosság vagy képviseleti jogosultság igazolására szolgáló

okmányok megvizsgálása alapján az okmányok, illetve fizetés elfogadására jogosultnak tart. A Takarékszövetkezet az adott helyzetben általában elvárható módon vizsgálja a személyazonosság vagy a meghatalmazás igazolására neki bemutatott okmányokat, ezek valóságáért azonban nem vállal felelősséget.

- 12.6. A Takarékszövetkezet a továbbítás céljából átvett okmányokat vagy egyéb értékeket csak abból a szempontból vizsgálja, hogy megfelelnek-e a megbízásban foglaltaknak. Nem felel azonban az okmányok, az aláírások valóságáért, azok esetleges időközi módosításáért, jogi tartalmáért.
- 12.7. A Takarékszövetkezet felelőségének a fentiek szerinti korlátozása nem érinti a Takarékszövetkezetnek azt a felelőségét, amelyet a Polgári törvénykönyv szerint szerződésben érvényesen nem lehet kizárni.
- 12.8. A Takarékszövetkezet a saját tévedését (ideértve az Ügyfél számláján történő jóváírást vagy terhelést is) bármikor jogosult az Ügyfél rendelkezése nélkül is helyesbíteni. A helyesbítésről a Takarékszövetkezet az Ügyfelet értesíti. A Takarékszövetkezet saját tévedésének helyesbítése az Ügyfél számára költségmentes.

13. Titoktartás, információnyújtás és adatkezelés

- 13.1. A Takarékszövetkezet az Ügyféllel fennálló üzleti kapcsolata során tudomására jutott, banktitoknak minősülő tényeket, adatokat és információkat a banktitokra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.
- 13.2. Az Ügyfél köteles az üzleti kapcsolat fennállása alatt tudomására jutott, a Takarékszövetkezet tevékenységével összefüggő üzleti titkot megtartani.
- 13.3. A Takarékszövetkezet a banktitkot harmadik személy részére csak az Ügyfél – törvényben meghatározott módon kiállított - írásbeli meghatalmazásában megjelölt esetekben, illetve a jogszabályokban meghatározott esetekben és személyeknek adja ki, a banktitoknak minősülő adatokat a Takarékszövetkezet feladatkörén kívül nem használja.
- 13.4. Az alábbiak szerinti bankinformáció nyújtásán kívül a Takarékszövetkezet az Ügyfélről banktitoknak nem minősülő információt - az olyan összesített adatok szolgáltatásán túl, amelyekből az egyes Ügyfelek személye, üzleti adatai nem állapíthatók meg - kizárólag az Ügyfél írásbeli felhatalmazása alapján nyújt. A felhatalmazásban minden esetben meg kell jelölni az adandó információ tartalmi körét, esetleges időbeli korlátait, az információ címzettjét és célját.
- 13.5. A Takarékszövetkezet az Ügyfél külön felhatalmazása nélkül jogosult - a banktitokra vonatkozó szabályok figyelembevételével - harmadik személy részére bankinformációt adni. A bankinformáció az Ügyfélre vonatkozó nyilvános információkat, a számlavezetés tényét, valamint az Ügyfél és a Takarékszövetkezet kapcsolatának általános jellemzését tartalmazhatja.
- 13.6. A bankinformáció adásával a Takarékszövetkezet az Ügyfélért semmilyen garanciát és felelőséget nem vállal.

- 13.7. A bankinformáció megtagadása a Takarékszövetkezet részéről nem jelent az Ügyfélről alkotott negatív értékelést – a Takarékszövetkezet ezt az információt kérővel is közli – és ennek megfelelően az Ügyfél nem támaszthat ezzel kapcsolatban a Takarékszövetkezettel szemben semmilyen kárigényt.
- 13.8. Az Ügyfél kérésére, a Takarékszövetkezeten keresztül, más bank által nyújtott információ valóságtartalmáért a Takarékszövetkezet nem felel. A bankinformáció forrását a Takarékszövetkezet nem jelöli meg.
- 13.9. A Takarékszövetkezet a bankinformáció kiadását, illetve beszerzését az Ügyfél díjfizetéséhez köti
- 13.10. A bankinformációt, az információt kérő kizárólag saját céljaira veheti igénybe, kivéve, ha az információkérő hitelintézet, amely ügyfelei megbízásából jár el. A bankinformációt, az információt kérő köteles bizalmasan kezelni.
- 13.11. A Takarékszövetkezet az általa nyújtott bankinformáció felhasználásért és az ebből keletkezett kárért kizárólag akkor felel, ha jogszabályba ütköző módon, illetve felhatalmazás nélkül adott ki banktitkot, vagy neki felróható módon valótlan adatot szolgáltatott.
- 13.12. A Takarékszövetkezetnek törvényben előírt adatszolgáltatási kötelezettsége van a cégbíróság és az adóhatóság felé, a forintban és egyéb, külföldi pénznemben vezetett pénzforgalmi számlákról.
- 13.13. A Takarékszövetkezet törvényben előírt kötelezettsége, hogy pénzmosásra utaló adat, tény, vagy körülmény felmerülése esetén bejelentést tegyen a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bűnügyi Főigazgatóság Pénzügyi-Információs Főosztálya (PIF) részére. A Takarékszövetkezet a bejelentés tényéről, annak tartalmáról, harmadik személynek vagy szervezetnek semmiféle tájékoztatást nem ad, és biztosítja, hogy a bejelentés tartalma és megtörténte - banktitokként - titokban maradjon. A Takarékszövetkezet a bejelentési kötelezettség teljesítése során birtokába jutott adatokat, illetőleg a bejelentési kötelezettség teljesítését igazoló okiratokat a bejelentéstől számított 10 évig megőrzi és nyilvántartja.
- 13.14. Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait marketing anyagok megküldésére felhasználja a Takarékszövetkezet.
- 13.15. A Takarékszövetkezet helyiségeiben illetve ATM-jeiben video megfigyelőrendszer működik, amely biztonsági okokból és a munkafolyamatok ellenőrzése céljából rögzít képfelvételeket. A Takarékszövetkezet a rögzített információkat kizárólag hatóságok felé, azok hivatalos megkeresése esetében adja ki. A megfigyelt területre lépéssel az Ügyfél hozzájárul a róla készült képanyag hatósági célú esetleges használatához.
- 13.16. A Takarékszövetkezet olyan tevékenységeinek végzésére, amelyek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartása mellett kiszervezés keretében más szervezetet bízhat meg. A HPT. vonatkozó rendelkezései alapján nem jelenti a banktitok megsértését a banktitoknak minősülő adatok átadása ezen szervezetek számára.

14. A Takarékszövetkezet információs szolgáltatási kötelezettsége a Központi Hitelinformációs Rendszerrel szemben

(továbbiakban KHR)

- 14.1. A központi hitelinformációs rendszer (továbbiakban : KHR) olyan zárt rendszerű adatbázis, amelynek célja a hitelezési kockázatok nemzetgazdasági szintű csökkentése.
- 14.2. A KHR-t üzemeltető pénzügyi vállalkozás a referenciaadat-szolgáltató (bankok, pénzügyi vállalkozások) által benyújtott adatkérési igény alapján adhat át információt. Az adatkérési igény kizárólag az Ügyfél kötelezettség vállalásának megkötését szolgáló döntések meghozatalának előmozdítására alapulhat. Illetve a nyilvántartott kezdeményezésére nyújtott tájékoztatás a KHR-ben szereplő adatait illetően.
- 14.3. A referenciaadat-szolgáltató a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadja annak a természetes személynek a referenciaadatait, aki meghatározott (HPT. 3. § (1), Tpt. 81. § (2)) pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés kezdeményezése során valótlan adatot közöl, hamis vagy hamisított okiratot használ. Továbbá a lejárt és meg nem fizetett tartozás összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért, és ezen minimálbérösszeget meghaladó késedelem folyamatosan, több mint 90 napon keresztül fennállt. Ugyanazon személy ezen pont szerinti szerződésszegését több jogviszony egyidejű fennállása esetén jogviszonyonként külön-külön kell figyelembe venni.
- 14.4. A referenciaadat-szolgáltató a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadja annak a természetes személynek a referenciaadatait,
- a) aki a készpénz-helyettesítő fizetési eszközre vonatkozó azon bejelentését követően, miszerint az elektronikus fizetési eszköz kikerült a birtokából, vagy az elektronikus fizetési eszköz használatához szükséges személyazonosító, illetve egyéb kódja vagy más hasonló azonosító adata jogosulatlan harmadik személy tudomására jutott, a bejelentett fizetési eszközzel tranzakciót hajt végre,
 - b) aki a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használata során jogosulatlanul más személy személyazonosító vagy egyéb kódját, illetve más azonosító adatát használja fel,
 - c) akivel szemben a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használata miatt a bíróság jogerős határozatában a Btk. 313/C. §-ában meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg.
- 14.5. A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás az adatokat öt évig kezeli, azt követően véglegesen törli. Az öt év számításának kezdő napja a késedelmes tartozás megszűnésének napja.
- 14.6. A Takarékszövetkezet a természetes személy részére a KHR-be tervezett információ átadás tervezett napja előtt 30 nappal írásban tájékoztatást ad az adatok tervezett átadásáról.
- 14.7. A nyilvántartott magánszemély évente egy alkalommal díjmentesen információt kérhet a KHR-ben nyilvántartott adatairól. A nyilvántartott kifogást emelhet adatainak átadása, kezelése ellen és kérheti adatai módosítását, törlését. A kifogást a Takarékszövetkezethez és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz egyaránt be lehet nyújtani. A kifogást annak kézhezvételétől 15 napon belül ki kell vizsgálni, és

annak eredményéről a nyilvántartottat írásban további két napon belül tájékoztatni kell. Amennyiben a referencia adatszolgáltatás nem felelt meg a jogszabályban foglaltaknak, a Takarékszövetkezet azonnali hatállyal intézkedik az adatok törléséről, illetve módosításáról. A KHR-t kezelő vállalkozás a helyesbítésről vagy törlésről haladéktalanul értesíti valamennyi olyan referenciaadat-szolgáltatót, amely a nyilvántartottról egy éven belül referenciaadatot kért.

14.8. Amennyiben a nyilvántartott referenciaadatainak átadása illetve kezelése miatt bírósági keresetet indít, a per megindítását a vitatott referenciaadatokkal együtt kell nyilvántartani, feltüntetni. A referenciaadat-szolgáltatót illetve a KHR-t üzemeltető pénzügyi vállalkozást terheli annak bizonyítása, hogy az átadásnak illetve a nyilvántartásban szereplésnek a törvényi feltételei fennállnak

15. Az Ügyfél és a Takarékszövetkezet közötti szerződés megszűnése

15.1. Az Ügyfél jogosult - tartozásainak rendezése mellett - a Takarékszövetkezettel fennálló határozatlan idejű szerződését bármikor, indokolás nélkül felmondani.

15.2. A felmondás joga a Takarékszövetkezetet - határozatlan idejű szerződés esetében - harminc napos határidővel, indokolási kötelezettség nélkül illeti meg.

15.3 Ha az Ügyfél a Takarékszövetkezettel kötött szerződést súlyosan megszegi, továbbá ha felróható magatartása miatt a szerződéses jogviszony további fenntartása a Takarékszövetkezettől már nem várható el, a Takarékszövetkezet jogosult az Ügyféllel kötött bármely szerződését azonnali hatállyal felmondani.

15.4 Az Ügyfél együttműködési, illetve tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül és a Felek közötti bármely szerződéses jogviszony azonnali hatályú felmondását teszi lehetővé a Takarékszövetkezet számára.

15.5 A Takarékszövetkezet által közölt azonnali hatályú felmondás esetén a felmondott jogviszonyból származó követelések lejárttá válnak, és az Ügyfél köteles a Takarékszövetkezet felszólítására a Takarékszövetkezettel szemben fennálló valamennyi tartozását haladéktalanul kiegyenlíteni.

15.6 A felmondás nem érinti - a szerződés alapján - a Takarékszövetkezet által visszavonhatatlanul vállalt kötelezettségek teljesítését.

15.7 A szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén az Ügyfél és a Takarékszövetkezet egymással szembeni követelései azonnal esedékessé válnak, beleértve a kamatokat, jutalékokat, díjakat és költségeket is.

16. Jogviták rendezése

16.1. A Takarékszövetkezet és az Ügyfél a közöttük létrejött szerződésekből származó értelmezési és egyéb vitás kérdéseket békés úton törekszenek rendezni.

16.2 Az Üzletszabállyzattal szabályozott kérdésekben felmerült viták rendezésében a Takarékszövetkezetet az ügyvezetés valamely tagja, illetve meghatalmazással a jogi képviselő képviseli.

Az Ügyfél panaszával fordulhat a felügyeleti szervhez :

Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete : 1013 Budapest, Krisztina körút 39.

16.3 A Felek közötti jogviszonyból eredő minden, jogvita eldöntésére a Felek alávetik magukat pertárgy értéktől függően az Egri Városi Bíróság, illetve a Heves Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

16.4 Az Ügyfél és a Takarékszövetkezet közötti jogviszonyokra - ellentétes kikötés hiányában - a magyar anyagi és eljárási jogot kell alkalmazni.

17. Megbízási szerződés alapján végzett ügynöki tevékenység

17.1. A takarékszövetkezet a Takarékbank Rt. megbízásából (ügynökként a Bank javára, nevében, felelősségére és kockázatára) az alábbi tevékenységet végzi:

- deviza számlavezetés, és valutaforgalmazás
- bankkártya forgalmazás
- befektetési ügynöki tevékenységek.

17.2. A Takarékszövetkezet ügynökként végzett tevékenységeit a mindenkori saját szabályzatai, és megbízói Üzletszabályzatai alapján végzi. A Takarékszövetkezet köteles megbízói szabályzatait a saját szabályzatai mellett, a kirendeltségeiben jól látható helyen kifüggeszteni.

18. Kiszervezett tevékenységek

A Takarékszövetkezet az alábbi, a pénzügyi, illetve kiegészítő pénzügyi szolgáltatásaihoz kapcsolódó tevékenységeit szervezte ki a **TAKINFO Takarékszövetkezeti Informatikai kft.** -hez (1122 Budapest, Pethényi u. 9.)

- BOSS Kisbanki Könyvelési Rendszer
- Electronic-Banking
- Bankkártya
- IVR/SMS
- Központ Hitelinformációs Rendszer
- CD listázó
- Aláírási kartonnyilvántartási rendszer
- Központi kivonat nyomtatás

- Netboss
- Vezetői Információs Rendszer
- Tárgyi eszköz nyilvántartó modul
- Vevő-szállító modul.

A Takarékszövetkezet az értékesítés-támogatási rendszerének informatikai támogatását (ELEMENTA) az Online Zrt.-hez (Budapest, Vályog u. 3.) szervezte ki.

A Takarékszövetkezet a Telefonos Ügyintézési Rendszert a HW Stúdió Kft.-hez (6000 Kecskemét, Kőhíd u. 6.) szervezte ki.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Az egyes pénzügyi szolgáltatások egyedi feltételeit a termékszabályzatok és az általános szerződési feltételek tartalmazzák.

Az Eger és Környéke Takarékszövetkezet Igazgatósága 2011. április 12.-én megtartott ülésén az Üzletszabályzat módosítását a 2/16 /2011.04.12. sz. határozatával elfogadta.

Hatályba lépés ideje: 2011 . május 01.

.....
Igazgatóság elnöke

.....
Hitelesítő

.....
Hitelesítő